

PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ **ZŠ ŽELETICE NA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025**

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Pavel Košárek

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Oldřich Jech – školní speciální pedagog, školní metodik prevence

Mgr. Pavel Košárek – výchovný poradce a kariérní poradce

Mgr. Jindřich Nožka – speciální pedagog

Školní poradenské pracoviště zahájilo na ZŠ Želetice 2. 9. 2024 devátý rok své činnosti. Hlavní cíl naší práce se nemění - poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence rizikového chování

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- Nákup a příprava pomůcek pro žáky se SVP

Zodpovídá: Jech, Nožka

- Aktualizace a doplnění databáze žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 25. 9. 2024

Zodpovídá: Jech, Nožka

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace

Zodpovídá: Jech

- Spolupráce školních speciálních pedagogů a výchovného poradce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro žáky se SVP

Zodpovídají: Jech, Nožka, Košárek

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, na 2. stupni vyučující českého jazyka, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují

Zodpovídají: Jech, Nožka, Košárek

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů, jejich předložení řediteli školy, kompletace spisové dokumentace

Zodpovídá: Jech

- Jednání se ŠPZ, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok + projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení

Zodpovídá: Jech

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců žáků se SVP a jejich vyučujících

Zodpovídá: Jech, Nožka

2. Péče o žáky nadané a žáky s nepospěchem

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Průběžné sledování žáků s nepospěchem - poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad, přehled o žácích s nepospěchem, hledání příčin nepospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s nepospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči nepospívajících žáků

Zodpovídají: Jech, Nožka, Košárek

3. Strategie proti školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je situace, kdy má žák špatný prospěch a tento fakt nesouvisí s intelektovými schopnostmi žáka. Výkon žáka může být snížen nízkou sebedůvěrou, špatným sebehodnocením, negativním postojem ke škole a emočními nebo zdravotními problémy.

Za školní neúspěšnost se v kontextu naší školy považují situace, kdy:

- a) se prospěch žáka v předmětu nebo ve více předmětech výrazně zhorší, nejméně o 2 stupně
- b) žák ve čtvrtletí nebo pololetí nepospívá v jednom nebo více předmětech

Situaci řeší:

- **vyučující předmětu** – informuje zákonné zástupce a TU, navrhuje opatření
- **třídní učitel** – zajišťuje společné schůzky vyučujících a zákonných zástupců, pořizuje zápis ze schůzky, rozhoduje o vypracování PLPP
- **výchovný poradce** – účastní se jednání se zákonnými zástupci žáků, kteří se vzdělávají podle IVP
- **ředitel školy** – vede evidenci žáků ohrožených neúspěchem, v případě nutnosti zajišťuje opatření

Výrazné zhoršení prospěchu žáka nebo jeho nepospěch je vždy oznámen zákonnému zástupci, pokud možno včas, aby měl žák možnost prospěch na vysvědčení opravit.

Pro zlepšení prospěchu škola nabízí:

- konzultace učitelů
- pravidelné domácí úkoly (jejich plnění je s ohledem na prospěch velmi vhodné)
- možnost opravných testů a zkoušení
- pravidelnou komunikaci zákonných zástupců s učiteli prostřednictvím školního informačního systému nebo po dohodě osobně
- komunikaci s VP nebo metodikem prevence v pravidelných konzultačních hodinách nebo po domluvě
- pokud je to nutné, TU ve spolupráci s vyučujícími žáka vypracuje PLPP a s jeho obsahem seznámí zákonného zástupce
- je-li vypracovaný PLPP a cíle PLPP nejsou naplněny, TU informuje zákonného zástupce a zve je do školy k jednání. TU zákonnému zástupci navrhuje vyšetření žáka ve ŠPZ. Písemné podklady z těchto jednání jsou archivovány u VP jako příloha PLPP žáka.
- Je-li žák vzděláván podle IVP a neprospívá nebo u něj dochází ke zdatnému zhoršení, TU informuje zákonného zástupce a zve je do školy k jednání za účasti VP. V případě nutnosti je situace konzultována se ŠPZ. Písemné podklady z těchto jednání jsou archivovány.

4. Problémy spojené se školní docházkou

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí

Zodpovídají: Jech, Košárek

- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí, jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

Zodpovídá: Jech, Košárek

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů, možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů, individuální konzultace, přezkoušení

Zodpovídá: Jech, Košárek

5. Kariérní poradenství

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2025/26 vycházejícím žákům
- Průzkum mezi vycházejícími žáky - další studium po ukončení základní školy a volba povolání
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu
- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit
- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky a jejich účast na třídních schůzkách
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2024/25 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek
- V říjnu účast na aktivu školních poradců (výchovni a kariéroví) okresu Znojmo

- Návštěva listopadových akcí ve Znojmě (Veletrh škol a Řemeslo má zlaté dno)
- Průběžně testy profesní orientace na ÚP ve Znojmě
- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům - pomoc při rozhodování
- Předání informací ohledně elektronických a jiných možností podání přihlášky rodičům i žákům
- Návštěva 8. třídy na ÚP Znojmo (úvodní informace o budoucím povolání a testy zájmů)
- První kolo přijímacího řízení, jeho sledování a vyhodnocení
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek
- Další kola přijímacího řízení
- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků a zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok

Za celou oblast zodpovídá: Košárek

6. Prevence rizikového chování

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: Jech

7. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:

- Aktualizace poradenských informací na webových stránkách školy
- Propagace akcí na oficiální fb stránce školy
- Příspěvky do časopisu Školní kukátko, vydávaného ZŠ Želetice

Zodpovídá: Jech, Košárek

8. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

a) Konzultační hodiny:

- Mgr. Oldřich Jech čtvrtek 12:10 - 15:00 a po tel. domluvě
- Mgr. Jindřich Nožka úterý 8:30 - 9:15, čtvrtek 10:25 - 11:10 a po telefonické domluvě
- Mgr. Pavel Košárek úterý 7:30 - 9:15, 13:30 - 15:00 a po tel. domluvě
(kontaktní údaje na webu školy)

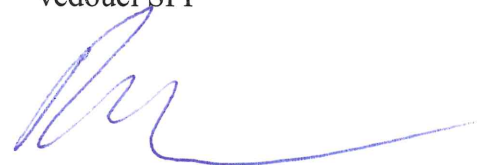
b) Pracovní porady členů ŠPP

- 30. 8. 2024
- 26. 9. 2024
- 5. 11. 2024
- 21. 1. 2025
- 8. 4. 2025
- 24. 6. 2025

V Želeticích dne 10. 9. 2024

Mgr. Pavel Košárek

vedoucí ŠPP



Přílohy:

1. Minimální preventivní plán školy
2. Vzor záznamu ze schůzky se zákonným zástupcem
3. Vzor záznamu ze schůzky s žákem
4. Vzor záznamu z pohovoru o školním neprospěchu žáka